

BANDO/AVVISO DI GARA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI “INCARICO DI MEDICO
COMPETENTE DI QUESTA AZIENDA”.**

Termine di presentazione istanze : 20 DICEMBRE 2013.

Stazione appaltante: Azienda Servizi Spoleto SpA – Via dei Filosofi, 59 06049 Spoleto – Telefono 0743225248 Fax 0743202977 Sito web www.asespoleto.it Mail info@asespoleto.it

1. Oggetto del servizio.

Il servizio ha per oggetto l'espletamento delle prestazioni e servizi integrati di assistenza su salute del lavoro che fanno carico al Committente, con riferimento particolare all'assistenza a tutti gli adempimenti di cui al D. Lgs. N° 626/94 e D. Lgs. N° 81/2008 del medico competente. Per il servizio in questione, si precisa che il personale attualmente in servizio presso l'Azienda è di n. 42 (quarantadue) unità.

2. Compiti del Medico Competente

Il Servizio ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di “medico competente” tramite l'espletamento delle prestazioni e servizi integrati di assistenza su salute del lavoro che fanno carico al Committente, di cui al D.lgs 81/2008 e a tutti gli adempimenti e funzioni previste per legge, con particolare riferimento agli artt. 39, 40, 41 e 24 del D. Lgs. n°626/94.

A titolo esemplificativo: Visita medica generale (preventiva, periodica, di controllo ed alla dimissione) con rilascio di certificazione di idoneità specifica alla mansione; compilazione e gestione della cartella sanitaria e di rischio in occasione della visita medica preventiva; assistenza sanitaria relativa a tutte le attività previste dalla normativa vigente (sopralluoghi ambientali, riunioni, corsi di formazione, consulenza ed assistenza tecnica, gestione pratiche medico-legali, ecc.); audiometria tonale con cartella audiologica; prove di funzionalità respiratoria (esame spirometrico); screening ergo-oftalmologico strumentale; elettrocardiogramma.

3. Importo presunto del servizio.

L'importo presunto dell'incarico ammonta ad un totale di **€ 2.400,00 (Euro duemilaquattrocento/00) lordi**, e, in esso, sono comprese le attività sopra elencate, siano esse svolte o meno presso le sedi dell'Azienda, per tutti i 42 dipendenti, nonché le spese (viaggi, telefono, etc.) che l'affidatario dovrà sopportare.

4. Modalità di selezione.

La selezione avverrà a cura di apposita commissione, che provvederà a stilare una graduatoria di merito, in base al punteggio complessivo ottenuto sommando i punti conseguiti nella valutazione dei requisiti formativo/professionali ed i punti conseguiti nella valutazione dell'offerta economica, sulla base dei seguenti criteri:

A) requisiti formativo/professionali – massimo 60 punti

Il punteggio viene attribuito ai professionisti sulla base dell'esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico, secondo le seguenti modalità:

- punti 8, per un massimo di punti 40, per ogni anno di svolgimento dell'incarico di medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (ai fini dell'attribuzione del punteggio non verranno prese in considerazione le frazioni di anno);

- punti 5, per un massimo di punti 20 per ogni corso di aggiornamento seguito con attestato finale;

B) offerta economica – massimo 40 punti

Il punteggio massimo di 40 punti viene attribuito al professionista che presenta il maggior ribasso unico percentuale; il punteggio da assegnare agli altri professionisti è determinato in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$(\text{punti } 40) \times (\text{ribasso offerto}) / (\text{maggior ribasso offerto})$

5. Soggetti abilitati.

Possono presentare la propria offerta i soggetti abilitati che garantiscono le funzioni di “Medico Competente” per le quali è necessario essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D. L.gs n°81/08;

6. Compensi professionali.

Il pagamento dei corrispettivi relativi al servizio verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura emessa al termine di ogni prestazione, subordinatamente all’attestazione di regolarità del servizio emessa da parte dei competenti uffici dell’Azienda.

7. Modalità di presentazione delle offerte.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire all’Ufficio Protocollo dell’Azienda Servizi Spoleto S.p.A. entro il giorno **20 DICEMBRE 2013 alle ore 12,00**, (farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo aziendale e non il timbro postale), un plico sigillato sui lembi di chiusura, in modo da garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura stessi, per assicurare l’integrità e la segretezza, dal titolare o legale rappresentante del concorrente, da indirizzarsi a: **Azienda Servizi Spoleto S.p.A. - Via dei Filosofi, 59 06049 SPOLETO**, sul quale deve chiaramente risultare, oltre al nome e la ragione sociale della ditta mittente, la seguente scritta: **Offerta per la gara del giorno 23 DICEMBRE 2013, ore 10, relativa all’appalto del servizio di “Assistenza e sorveglianza sanitaria dei lavoratori dipendenti”**

Le istanze che perverranno al protocollo oltre il termine del 20 dicembre 2013 non verranno prese in considerazione.

Il plico deve contenere due buste distinte, che dovranno a loro volta essere idoneamente controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali si dovranno inserire:

Busta N° 1 – Documentazione Amministrativa

- A) **Istanza** di partecipazione (*allegato n° 1 del presente bando*) in carta libera, con specifica indicazione dell’oggetto della selezione, sottoscritta dal legale rappresentante se trattasi di società di servizi o direttamente dai soggetti abilitati di cui al precedente punto 5): in ogni caso, dovrà essere indicato il soggetto fisico che assumerà l’incarico di **“responsabile”** e dovrà essere garantito il possesso dei requisiti di cui al punto 5) fornendo copia autenticata della relativa documentazione;
- B) **curriculum** formativo e professionale attestante i servizi effettuati;
- C) **Copia fotostatica** del documento di identità del sottoscrittore l’istanza;
- D) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n°445/2000 dal sottoscrittore dell’istanza attestante:
 - di non trovarsi in una delle situazioni impeditive tutte previste dall’art. 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), del d.lgs. 163/2006;
 - il possesso, in capo al professionista che assumerà nominativamente l’incarico di cui all’oggetto, dei requisiti professionali necessari all’assunzione dell’incarico e l’iscrizione da parte del medico competente al relativo albo professionale;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando;
 - di aver assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell’offerta e aver preso conoscenza di tutte le circostanze influenti sulla prestazione del servizio.

Le predette dichiarazioni sostitutive devono essere corredate, pena l’esclusione dalla gara, da copia del documento di identità dei dichiaranti.

Si provvederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Busta N° 2 – Offerta economica

L'offerta economica complessiva, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, nella quale il concorrente, indichi il ribasso, in cifre ed in lettere, sulla base d'asta, per la fornitura del servizio in oggetto, in caso di discordanza, prevale la soluzione più favorevole per l'Azienda.

Non sono ammesse offerte in aumento.

I lavori della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, inizieranno il giorno 23 dicembre 2013 alle ore 10 presso la sede amministrativa dell'Azienda in Spoleto via dei Filosofi, 59.

8. Offerta anomala

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 2, e degli articoli 87, 88, 89 del D.lgs 12.4.2006 n° 163.

A seguito dell'aggiudicazione, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà invitato a provare il possesso dei requisiti soggettivi dichiarati in sede di gara.

L'Azienda si riserva di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto dell'impegno assunto; nel caso in cui una verifica dia esito negativo, si procederà a revoca dell'incarico.

9. Il subappalto è vietato.

10. Affidamento.

L'incarico verrà affidato nel suo complesso, per quanto descritto nell'art. 2, tramite apposita comunicazione.

11. Responsabile del Procedimento:

Dott. Ivano Minni – Capo Area Amministrativa.

Il Presidente

Roberto Loretoni

