

AVVISO PUBBLICO

per indagine di mercato esplorativa con richiesta di preventivo in relazione al noleggio di una fotocopiatrice digitale multifunzione nuova

CIG: Z19366286A

L'Azienda Servizi Spoleto S.r.l. con sede in Spoleto Via Busetti, 38/40 ha la necessità di identificare un contraente per il noleggio di una fotocopiatrice digitale multifunzione nuova a servizio della sede amministrativa aziendale.

Art. 1 – Descrizione dell'attività richiesta

La fotocopiatrice digitale multifunzione dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- scheda di rete con collegamento ai PC e stampa in rete
- stampa laser su carta formato A4 e A3 a colori ed in bianco e nero con zoom ingrandimento/riduzione ed opzione fronte-retro (stampa e copia)
- formato carta alimentati da cassette A4 e A3
- fronte retro automatico dell'originale e della copia
- velocità di stampa di 25 pagine al minuto (o superiore)
- risoluzione di stampa 1200x1200 DPI (o superiore) per stampa e 600x600 DPI (o superiore) per scansione copia
- funzione Scan-to USB e Scan-to PC
- essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica, deve essere munita di uno dei marchi di certificazioni riconosciute dai Paesi UE.

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura dell'apparecchiatura anche:

- trasporto e consegna della macchina, installazione, assistenza e manutenzione; disinstallazione, ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari (toner, cilindri e parti di ricambio, matrici necessarie al funzionamento dell'apparecchiatura) ad esclusione della carta;
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo Prolungato oltre 48 ore;
- formazione iniziale del personale;
- assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.)

È inoltre indispensabile:

- che il contatore effettui un solo scatto per copia prodotta, indipendentemente dal formato di carta alimentato
- che l'utilizzo della macchina fotocopiatrice possa avvenire sia con carta comune che con carta riciclata
- che il contatore non effettui lo scatto quando si esegue una scansione

Nell'offerta dovrà essere indicato il canone fisso mensile comprensivo di n. 3.600 fotocopie in bianco e nero e n. 1.600 a colori.

Per ogni copia eccedente il canone fisso verrà riconosciuto l'importo di Euro 0,005 per ogni fotocopia in bianco e nero ed Euro 0,05 per ogni fotocopia a colori.

Al fine del conteggio delle copie eccedenti quelle comprese nel canone fisso, il contraente provvederà a rilevarle mensilmente dal contatore meccanico in dotazione alla fotocopiatrice.

Art. 2 – Pagamento e durata dell'incarico

Il contratto di noleggio avrà durata di 36 mesi dalla data di stipula del contratto.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, dietro presentazione di regolare fattura mensile o trimestrale posticipata, in 60gg. f.m.d.f. a seguito di ottenimento del DURC regolare.

L'aggiudicatario non potrà imputare all'Azienda Servizi Spoleto Srl ulteriori costi, oneri o competenze a qualsiasi titolo richiesti, al di fuori del corrispettivo come sopra definito.

Art. 3 – Requisiti di ammissione alla procedura

Gli operatori economici che intendono manifestare interesse per l'affidamento della fornitura dovranno possedere, ovvero assicurare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016

Art. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta

La domanda per indagine di mercato esplorativa con richiesta di preventivo dovrà pervenire all'Azienda Servizi Spoleto S.r.l. entro e non oltre le **ore 12:00 del 27 MAGGIO 2022**, secondo lo schema di domanda correlato al presente bando (Allegato A), a cui dovrà essere allegata la fotocopia non autentica del documento di identità.

La domanda potrà essere consegnata presso l'ufficio protocollo o inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'Azienda Servizi Spoleto S.r.l. Via Busetti 38-40, 06049 Spoleto (PG), in busta chiusa, all'esterno della quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Contiene offerta per noleggio fotocopiatrice – non aprire**";

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente e non saranno accettati, per alcun motivo, anche indipendentemente dalla volontà del partecipante, istanze che provengano dopo il termine perentorio indicato.

Art. 5 – Clausola di riserva

La presentazione del preventivo non equivale ad una proposta contrattuale ex art. 1326 del Codice Civile.

La richiesta di preventivo rappresenta per l'Azienda Servizi Spoleto Srl un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

L'Azienda si riserva, inoltre, di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un unico preventivo, purché ritenuto valido e congruo.

Questo Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Azienda Servizi Spoleto S.r.l. alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Azienda. Tale Avviso non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda, che resta libera di avviare altre procedure.

L'Azienda si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Avviso, senza che ciò possa costituire un diritto o una pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

Art. 6 – Aggiudicazione della procedura

L'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs.vo 50/2016.

Art. 7 – Pubblicità dell'avviso

Il presente Avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati sul sito dell'Azienda Servizi Spoleto S.r.l. www.asespoleto.it.

Art. 8 – Informativa sulla privacy

I dati forniti verranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del R.E. 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad alti Enti Pubblici per il controllo dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Si precisa inoltre che si provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell'azienda degli atti relativi alla procedura di gara ai sensi della normativa vigente.

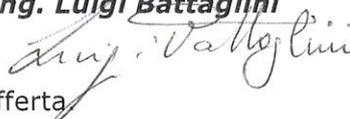
Art. 9 – Responsabile del procedimento

L'unità organizzativa responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Sig. Rossano Rossi (Telefono 0743/225248 – Email info@asespoleto.it – Indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.asespoleto.it)

Art. 10 - Informazioni

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura in questione presso gli uffici amministrativi di A.Se. Spoleto S.r.l. in Spoleto via Busetti 38/40 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 o telefonando al numero 0743/225248 o inviando una email all'indirizzo info@asespoleto.it.

L'Amministratore Unico
Ing. Luigi Battaglini



Allegati: Allegato A – Modulo autocertificazione ed offerta