

**BANDO/AVVISO DI GARA**

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
“RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E VIGILANZA  
SUI PROCESSI LAVORATIVI DI QUESTA AZIENDA”  
ADEMPIMENTI DI CUI AL D. Lgs. N° 81/2008**

**Termine di presentazione istanze : 20 DICEMBRE 2013.**

**Stazione appaltante:** Azienda Servizi Spoleto SpA – Via dei Filosofi, 59 06049 Spoleto –  
Telefono 0743225248 Fax 0743202977 Sito web [www.asespoleto.it](http://www.asespoleto.it) Mail [info@asespoleto.it](mailto:info@asespoleto.it)

**1. Oggetto del servizio.**

Il servizio ha per oggetto l’affidamento dell’incarico del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione tramite l’espletamento delle prestazioni e servizi integrati di assistenza su sicurezza e salute del lavoro che fanno carico al Committente, con riferimento particolare a tutti gli adempimenti di cui al D. Lgs. N° 81/2008.

Per il servizio in questione, si precisa che il personale attualmente in servizio presso l’Azienda è di n. 42 (quarantadue) unità, e che gli edifici in cui lavorano i suddetti dipendenti sono:

- Sede Amministrativa – Spoleto, via dei Filosofi, 59;
- Sede Operativa – Spoleto, loc. San Nicolò;
- Sede Operativa – Spoleto, Z.I. Santo Chiodo

**2. Compiti del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).**

Il RSPP provvede a tutti gli adempimenti e funzioni previste dal D. Lgs. n°81/2008, con particolare riferimento agli artt. 15 - 17- 27 - 28 – 29 – 32 - 33 – 35 e 36.

Il **documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al presente avviso**, deve prevedere:

**A.** la valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, conformemente a quanto previsto dall’art. 28, commi 1, 2, dalla lettera a) alla lettera f), e comma 3 del D. Lgs 81/2008; in particolare:

- 1) Luoghi di lavoro (rif. Titolo ii d. Lgs. 81/2008);
- 2) Impiego delle attrezzature di lavoro (rif. Titolo iii d. Lgs. 81/2008);
- 3) Impianti e apparecchiature elettriche (rif. D. Lgs. 81/2008, art. 80);
- 4) Atmosfere esplosive (riferimento titolo xi d. Lgs. 81/2008, art. 290);
- 5) Incendio (riferimento d. Lgs. 81/2008, art. 46 e dm 10 marzo 1998, art. 2);
- 6) Movimentazione manuale dei carichi (rif. D. Lgs. 81/2008, art. 168);
- 7) Attrezzature munite di videoterminali (rif. D. Lgs. 81/2008, art. 174);
- 8) Esposizione ad agenti fisici (rif. D. Lgs. 81/2008, titolo viii, art. 181): rumore o a ultrasuoni (art. 190), vibrazioni meccaniche (art. 202), a campi elettromagnetici (art. 209), radiazioni ottiche artificiali (art. 216);
- 9) Esposizione a sostanze pericolose (rif. Titolo ix d. Lgs. 81/2008);
- 10) Stress lavoro-correlato (rif. Accordo europeo 8 ottobre 2004 e Circolare ministero del lavoro e delle politiche sociali 18.11.2010);
- 11) Stato di gravidanza delle lavoratrici (riferimento d. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151);
- 12) Esposizione ad agenti biologici (rif. D. Lgs. 81/2008, titolo x, art. 181).

La valutazione comprende tutte le misure strumentali, le analisi di laboratorio, le riunioni, la somministrazione di questionari e quanto necessario a dare il documento completo.

A tal fine, l'offerente deve prendere visione della documentazione di valutazione del rischio esistente, delle attrezzature di lavoro, delle sostanze chimiche, dei luoghi di lavoro, dell'organizzazione e dell'organico aziendali.

- B.** La redazione del Piano di emergenza ai sensi del D.M. 10/03/1998 con allegate planimetrie aggiornate;
- C.** L'effettuazione della prova di evacuazione per tutti gli edifici di cui al presente avviso;
- D.** La redazione delle istruzioni di sicurezza e salute per le diverse attività aziendali, conseguentemente alla valutazione del rischio.

### **3. Importo presunto del servizio.**

L'importo presunto dell'incarico ammonta ad un totale di € **8.000,00 (Euro ottomila/00) oltre IVA**, e, in esso, sono comprese le attività sopra elencate, siano esse svolte o meno presso le sedi dell'Azienda, nonché le spese (viaggi, telefono, etc.) che l'affidatario dovrà sopportare.

### **4. Modalità di selezione.**

La selezione avverrà a cura di apposita commissione, che provvederà a stilare una graduatoria di merito, in base al punteggio complessivo ottenuto sommando i punti conseguiti nella valutazione dei requisiti formativo/professionali ed i punti conseguiti nella valutazione dell'offerta economica, sulla base dei seguenti criteri:

#### **A) requisiti formativo/professionali – massimo 65 punti**

Il punteggio viene attribuito ai professionisti sulla base dell'esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico, secondo le seguenti modalità:

- punti 8, per un massimo di punti 40, per ogni anno di svolgimento dell'incarico di RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (ai fini dell'attribuzione del punteggio non verranno prese in considerazione le frazioni di anno);
- punti 5, per un massimo di punti 25, per ogni corso di aggiornamento seguito con attestato finale;

#### **B) offerta economica – massimo 35**

Il punteggio massimo di 35 punti viene attribuito al professionista che presenta il maggior ribasso unico percentuale; il punteggio da assegnare agli altri professionisti è determinato in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$(\text{punti } 35) \times (\text{ribasso offerto}) / (\text{maggior ribasso offerto})$ .

### **5. Soggetti abilitati.**

Possono presentare la propria offerta le società di servizi od altri soggetti abilitati che garantiscono il servizio, comprendente le "funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", per il quale è necessario essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. L.gs n°81/08;

### **6. Compensi professionali.**

Il pagamento dei corrispettivi relativi al servizio verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura emessa al termine di ogni trimestre per un importo pari al 25% del compenso contrattuale annuale, subordinatamente all'attestazione di regolarità del servizio emessa da parte dei competenti uffici dell'Azienda.

### **7. Modalità di presentazione delle offerte.**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Servizi Spoleto SpA entro il giorno **20 DICEMBRE 2013 alle ore 12,00**, (farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo Aziendale e non il timbro postale), un plico sigillato sui lembi di chiusura, in modo da garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e

controfirmato sui lembi di chiusura stessi, per assicurare l'integrità e la segretezza, dal titolare o legale rappresentante del concorrente, da indirizzarsi a: **Azienda Servizi Spoleto S.p.A. - Via dei Filosofi, 59 06049 SPOLETO**, sul quale deve chiaramente risultare, oltre al nome e la ragione sociale della ditta mittente, la seguente scritta: **Offerta per la gara del giorno 23 DICEMBRE 2013 ore 12,00, relativa all'appalto del servizio di "Assistenza e responsabile Servizio Prevenzione e Protezione"**.

Le istanze che perverranno al protocollo oltre il termine del 20 dicembre 2013 non verranno prese in considerazione.

Il plico deve contenere due buste distinte, che dovranno a loro volta essere idoneamente controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali andranno inserite:

#### **Busta N° 1 – Documentazione Amministrativa**

- A) **Istanza** di partecipazione (*allegato n° 1 del presente bando*) in carta libera, con specifica indicazione dell'oggetto della selezione, sottoscritta dal legale rappresentante se trattasi di società di servizi o direttamente dai soggetti abilitati di cui al precedente punto 5); in ogni caso, dovrà essere indicato il soggetto fisico che assumerà l'incarico di **"responsabile"** e dovrà essere garantito il possesso dei requisiti di cui al punto 5) fornendo copia autenticata della relativa documentazione;
- B) **Curriculum** formativo e professionale attestante i servizi effettuati;
- C) **Copia fotostatica** del documento di identità del sottoscrittore l'istanza;
- D) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n°445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza attestante:
- di non trovarsi in una delle situazioni impeditive tutte previste dall'art. 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), del d.lgs. 163/2006;
  - il possesso, in capo al professionista che assumerà nominativamente l'incarico di cui all'oggetto, dei requisiti professionali necessari all'assunzione dell'incarico ed al relativo albo professionale di cui ai vigenti ordinamenti professionali;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando;
  - di essere iscritto al Registro delle imprese della CCIAA (con indicazione dell'anno di iscrizione, della Provincia di competenza e del numero di iscrizione) dalla quale si evinca che l'oggetto sociale comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della presente gara;
  - di avere effettuato sopralluogo presso le sedi aziendali di cui al punto 1), di aver assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta e aver preso conoscenza di tutte le circostanze influenti sulla prestazione del servizio.

Le predette dichiarazioni sostitutive devono essere corredate, pena l'esclusione dalla gara, da copia del documento di identità dei dichiaranti.

Per effettuare il sopralluogo, è necessario contattare preventivamente l'Azienda al numero **0743.225248**.

Si provvederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

#### **Busta N° 2 – Offerta economica**

**L'offerta economica complessiva**, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità, nella quale il concorrente, indichi il ribasso, in cifre ed in lettere, sulla base d'asta, per la fornitura del servizio in oggetto, in caso di discordanza, prevale la soluzione più favorevole per l'Azienda.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

I lavori della Commissione giudicatrice; in seduta pubblica, inizieranno il giorno 23 dicembre 2013 alle ore 12,00 presso la sede amministrativa dell'Azienda in Spoleto via dei Filosofi, 59.

**8. Subappalto**

**Il subappalto è vietato.**

**9. Affidamento.**

L'incarico verrà affidato nel suo complesso, per quanto descritto nell'art. 2, tramite apposita comunicazione.

**10. Responsabile del procedimento:**

Dott. Ivano Minni – Capo Area Amministrativa.

Il Presidente  
*Roberto Loretoni*  
