

**Bando per sepolcri privati e aree cimiteriali rinunciate nel Cimitero di Spoleto.**

---

**BANDO PER SEPOLCRI PRIVATI ED AREE CIMITERIALI RINUNCIATI NEL CIMITERO DI SPOLETO.**

**IL COMUNE di SPOLETO**

**avvisa**

che, con determinazione dirigenziale n° 376 del 10 MAGGIO 2016 ai sensi dell'articolo 19 del "Regolamento per le concessioni cimiteriali" adottato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n° 10 del 4 febbraio 2008, è stata avviata la procedura per **la concessione per un periodo di 99 (novantanove) anni dei seguenti SEPOLCRI PRIVATI:**

- **Tomba sita nel Cimitero civico di Spoleto settore 1 blocco 4 n°268**
- **Tomba sita nel Cimitero civico di Spoleto settore 1 blocco 4 n° 156**

Il Comune di Spoleto ha accettato la rinuncia delle aree cimiteriali da parte dei concessionari a condizione che i sepolcri siano acquisiti al demanio cimiteriale e siano individuati altri concessionari secondo la procedura di cui all'articolo 19 del "Regolamento per le concessioni cimiteriali".

**1. OGGETTO:** CONCESSIONE SEPOLCRI PRIVATI E AREE CIMTERIALI

**2. DEFINIZIONI:** Ai sensi dell'articolo 2 del "Regolamento per le concessioni cimiteriali" i termini sono così definiti:

a) per "area cimiteriale" una partizione del demanio cimiteriale concessa a privati o enti per la costruzione di manufatti, costituiti da tombe, edicole funerarie e cappelle funerarie, da destinare alla sepoltura di salme di defunti appartenenti a famiglie o collettività;

c) per "tomba" un manufatto le cui dimensioni massime sono tre metri per tre metri e di altezza non superiore ad un metro fuori terra realizzato sul demanio cimiteriale in un area non superiore a metri lineari 3,50 per metri lineari 3,50;

d) per "edicola funeraria" un manufatto le cui dimensioni massime sono tre metri per tre metri e di altezza non superiore a quattro metri e sessanta centimetri fuori terra realizzato sul demanio cimiteriale in un area non superiore a metri lineari 3,50 per metri lineari 3,50;

e) per "cappella funeraria" un manufatto le cui dimensioni minime sono metri 3,50 per 3,50 e di altezza non superiore a quattro metri e sessanta centimetri fuori terra realizzato sul demanio cimiteriale in un area non inferiore a metri lineari quattro per metri lineari quattro;

e-bis) per "sepolcro privato" uno dei manufatti di cui alla lettere precedenti (tomba, edicola e cappella) realizzati da un soggetto diverso dall'ente su demanio cimiteriale;<sup>1</sup>

f) per "sepoltura" il luogo destinato ad accogliere la salma del defunto nonché il sistema utilizzato per la collocazione della salme nella tomba;

g) per "diritto di sepoltura" il diritto primario ad essere sepolti (*ius sepulchri*) ed utilizzare la concessione della sepoltura per seppellire altri (*ius inferendi in sepulchrum*) nonché il diritto secondario ad accedere al sepolcro ed opporsi ad ogni trasformazione che arrechi pregiudizio alla sepoltura;

---

<sup>1</sup> La lettera e-bis) è stata introdotta con la deliberazione consiliare n° 2 del 15 gennaio 2009.

**Bando per sepolcri privati e aree cimiteriali rinunciate nel Cimitero di Spoleto.**

---

**3. DURATA DELLA CONCESSIONE:** 99 (NOVANTANOVE) ANNI

**4. CARATTERISTICHE E UBICAZIONE DEI SEPOLCRI PRIVATI E AREE CIMITERIALI:** I SEPOLCRI PRIVATI e le AREE CIMITERIALI su cui insistono, oggetto della presente procedura, ubicati nel CIMITERO DI SPOLETO sono liberi da feretri ed ossa, quindi non occorrono operazioni di esumazione, estumulazione e ricollocazione di resti. La documentazione sui sepolcri sono visionabili presso l'ufficio del responsabile del procedimento, previo appuntamento. Sono, altresì, fissati su appuntamento appositi sopraluoghi per visionare i sepolcri medesimi. La PRESA VISIONE è obbligatoria ai fini della presentazione dell'istanza di concessione.

**5. IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA:**

**1) Tomba sita nel Cimitero civico di Spoleto settore 1 blocco 4 n°268 - importo a base di gara € 8.500,00**

**2) Tomba sita nel Cimitero civico di Spoleto settore 1 blocco 4 n° 156 - importo a base di gara € 8.800,00**

L'importo a base d'asta è costituito dalla valutazione economica del sepolcro privato determinata dagli uffici tecnici del Comune in contraddittorio con il rinunciante proprietario.

**6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta ai sensi dell'articolo 19 del "Regolamento per le concessioni cimiteriali" adottato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n° 10 del 4 febbraio 2008.

**7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** migliore offerta al rialzo sull'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

**8. CAUZIONE:** L'offerta deve essere corredata da una cauzione, (tramite assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Spoleto) fissata nella misura del venti per cento dell'importo a base d'asta di ciascun sepolcro per cui si presenta la propria offerta, valida fino al termine di validità della graduatoria. La cauzione sarà incassata dall'ente in caso di mancata stipula per rinuncia. La cauzione prestata dai partecipanti alla procedura aperta risultati non aggiudicatari viene svincolata entro trenta giorni, mentre viene trattenuta quella dell'aggiudicatario fino alla sottoscrizione della convenzione.

**9. TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** 11 AGOSTO 2016

**10. TERMINE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO:** 18 AGOSTO 2016

**11. REQUISITI PER CONCESSIONE:** Possono presentare domanda di concessione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) *cittadini, residenti e non nel Comune di Spoleto ed enti senza scopo di lucro con sede nel Comune di Spoleto ai sensi dell'articolo 90 del capo XVIII del DPR 10 settembre 1990, n° 285 recante "Regolamento di polizia mortuaria;*

b) *coloro che non sono già titolari di analoghe concessioni anche in altri cimiteri comunali a condizione di rinuncia.*

**11. FORMAZIONE E VALIDITA' GRADUATORIA:** La graduatoria è formata dall'ordine decrescente delle migliori offerte in rialzo pervenute da coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al punto 11 del bando. A parità di offerta si applicano i seguenti criteri di priorità:

a) **residenza** nel Comune di Spoleto in ordine di età degli offerenti;

b) **nascita** nel Comune di Spoleto in ordine di età degli offerenti;

**Bando per sepolcri privati e aree cimiteriali rinunciate nel Cimitero di Spoleto.**

---

c) **emigrazione** dal Comune di Spoleto in ordine di età e di permanenza nel Comune di Spoleto come risulta dall'anagrafe della popolazione residente.

Il criterio di cui alla lettera c) comporterà l'attribuzione di un punteggio così determinato:

1) un punto per ogni anno di età o frazione di esso,

2) un punto per ogni anno di permanenza o frazione di esso in qualità di residente nel Comune di Spoleto.

A ulteriore parità di punteggio si procede al sorteggio.

La parità di offerta tra cittadino ed ente comporta la priorità della prima sulla seconda.

La graduatoria è distinta per singolo SEPOLCRO PRIVATO e AREA CIMITERIALE.

Nel caso in cui le offerte sono al ribasso non sono ammesse e collocate in graduatoria.<sup>2</sup>

La graduatoria della procedura ha validità di diciotto mesi decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

**12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** Gli interessati devono far pervenire **all'ufficio protocollo dell'A.SE. SERVIZI SPOLETO s.p.a. in Via dei Filosofi,59 - Spoleto** – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 14,00 del termine di cui al PUNTO 9 del presente bando apposito plico contenente i documenti di cui al successivo PUNTO 13.**

**13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico).** PLICO recante la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER SEPOLCRI PRIVATI E AREE CIMITERIALI RINUNCIATE NEL CIMITERO DI SPOLETO"**.<sup>3</sup>

Nel plico devono essere inseriti i seguenti documenti:

**A. una BUSTA contraddistinta dalla seguente dicitura "1 - PARTECIPAZIONE" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente all'interno:**

**1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con assolvimento dell'imposta di bollo, mediante apposito modulo disponibile sul portale istituzionale dell'ente e presso gli uffici di seguito indicati, contenente i seguenti elementi:

a) nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita e residenza e domicilio del richiedente avente i requisiti di cui al punto 11 del bando;

b) l'indicazione del codice del SEPOLCRO PRIVATO e dell'AREA CIMITERIALE che si chiede in concessione;

c) per ogni concessionario non residente nel Comune di Spoleto, oltre ai dati di cui alla lettera precedente, indicare data di emigrazione e durata della permanenza nel territorio comunale come risulta dall'anagrafe della popolazione residente;

---

<sup>2</sup> Nel caso di bandi per assegnazioni di più sepolcri privati e aree cimiteriali la collocazione nell'altra graduatoria di un aggiudicatario è inefficace ai fini dell'assegnazione o dello scorrimento.

<sup>3</sup> Nel caso di bandi per assegnazioni di più sepolcri privati e aree cimiteriali e da parte di un medesimo interessato vi siano più offerte relative a diversi sepolcri, per ciascuna offerta dovrà essere presentato un plico corrispondente

**Bando per sepolcri privati e aree cimiteriali rinunciate nel Cimitero di Spoleto.**

---

d) di non essere concessionario di altre aree, sepolcri e loculi nei cimiteri comunali di Spoleto ovvero di averne con disponibilità a retrocederli in caso di concessione e provvedere eventualmente agli oneri derivanti dalle operazioni di esumazione, estumulazione e ricollocazione dei resti;

e) di essere consapevole dei diritti e degli obblighi che la vigente normativa nazionale, regionale e comunale attribuisce ai titolari di concessioni cimiteriali destinando il SEPOLCRO PRIVATO al godimento del "diritto di sepoltura" senza svolgere attività speculativa o lucrativa;

f) il recapito ai fini del ricevimento delle informazioni riguardanti il presente procedimento.

Al fine di agevolare le comunicazioni si prega di indicare, oltre all'indirizzo domiciliare, se in possesso un numero di fax o di posta elettronica certificata. In caso di interdizione o impedimento fisico si applicano gli istituti previsti dall'ordinamento.

Nel caso in cui il partecipante sia un ente la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e devono essere presentati i documenti comprovanti la natura giuridica dell'ente e lo status di rappresentante legale.

**2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO (fronte retro)**<sup>4</sup> in corso di validità di chi ha sottoscritto l'istanza di partecipazione e l'altra documentazione. Nel caso di enti il legale rappresentante;

**3. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore);**

**4. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA – assegno circolare intestato al Comune di Spoleto relativo alla COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AL 20% DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA;**

**5. ATTESTAZIONE OBBLIGATORIA** di presa visione della documentazione in possesso del Comune di Spoleto, del sepolcro e dell'area cimiteriale interessata rilasciata dal responsabile del procedimento o suo delegato.

**B. una BUSTA contraddistinta dalla seguente dicitura "2 – OFFERTA SEPOLCRO PRIVATO –" contenente all'interno:**

**1. L'OFFERTA ECONOMICA**, relativa al sepolcro privato tra quelli indicati nel BANDO, specificata sia in numeri sia in lettere;

**2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO (fronte retro)**<sup>5</sup> in corso di validità di chi ha sottoscritto l'istanza di partecipazione e l'altra documentazione. Nel caso di enti il legale rappresentante;

---

<sup>4</sup> Ai sensi del combinato disposto dall'articolo 1, comma 1, lett. c) e d) e dall'articolo 35 del Dpr n° 445/2000 il documento di identità è "la carta d'identità ed ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione competente dello Stato italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare", mentre sono equipollenti a tale documento quelli di riconoscimento: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.."

<sup>5</sup> Ai sensi del combinato disposto dall'articolo 1, comma 1, lett. c) e d) e dall'articolo 35 del Dpr n° 445/2000 il documento di identità è "la carta d'identità ed ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione competente dello Stato italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare", mentre sono equipollenti a tale documento quelli di riconoscimento: il passaporto,

**Bando per sepolcri privati e aree cimiteriali rinunciate nel Cimitero di Spoleto.**

**I DOCUMENTI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI** devono essere sottoscritti foglio per foglio dall'offerente.

**N.B.: Entrambe le buste dovranno essere inserite nel plico grande.**

**Nella busta dell'offerta non devono essere inclusi altri documenti, a pena di esclusione.**

**14. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:** La gara si terrà il giorno **giovedì 18 agosto 2016, alle ore 09,00 nella sala consiliare dell'A.SE. SERVIZI SPOLETO s.p.a. sita in Via dei Filosofi,59 - 06049 Spoleto (PG)**. La seduta è pubblica. La commissione giudicatrice è nominata dal Presidente dell'Azienda A.SE. dopo il termine di presentazione delle offerte.

**15. SPECIFICA DI OFFERTA:**

**a.** Qualora l'offerente farà pervenire, nei termini, più offerte per il medesimo SEPOLCRO PRIVATO ed AREA CIMITERIALE, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

**b.** Si procederà all'aggiudicazione della concessione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida e ritenuta conveniente dall'amministrazione.

**c.** Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

**d.** Se in una offerta sussiste discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**e.** Qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro si procederà secondo i criteri e le preferenze indicate nel PUNTO 11 del bando relativo a FORMAZIONE E VALIDITA' GRADUATORIA.

**f.** L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorra la necessità la "non aggiudicazione", la riapertura della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

**g.** Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

**h.** Uno stesso soggetto può presentare distinte offerte per i diversi sepolcri privati ma l'aggiudicazione di uno comporta la non aggiudicabilità di altri indicati a bando.

**i.** Non sono ammesse offerte al ribasso.

**l.** L'offerta economica non è comprensiva della tariffa dell'area cimiteriale che va versata prima della stipulazione della convenzione nella misura stabilita.

**m.** L'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta. La documentazione compilata in contravvenzione della legge sul bollo, pure essendo valida a tutti gli effetti per la partecipazione alla gara, sarà soggetta alle sanzioni previste dalle norme di legge in vigore.

**16. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE.**

**a.** L'aggiudicatario entro dieci giorni dalla comunicazione concernente l'avvenuta aggiudicazione, deve presentare la documentazione comprovante il versamento delle spese contrattuali, l'importo di

*la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.."*

**Bando per sepolcri privati e aree cimiteriali rinunciate nel Cimitero di Spoleto.**

---

aggiudicazione **e la tariffa dell'area cimiteriale vigente al momento dell'emanazione del bando per l'importo e con le modalità che saranno precisate nella lettera di comunicazione di avvenuta aggiudicazione.** Nello stesso termine l'aggiudicatario è tenuto formalizzare la rinuncia di altre concessioni cimiteriali rilasciate dal Comune ed ai connessi oneri derivanti dalle operazioni di esumazione, estumulazione e ricollocazione dei resti.

**b.** Qualora l'aggiudicatario non provvederà a quanto sopra richiesto e/o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria. La cauzione prestata dai partecipanti alla procedura aperta risultata non aggiudicatari viene svincolata entro trenta giorni, mentre viene trattenuta quella dell'aggiudicatario fino alla sottoscrizione della convenzione.

**c Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.**

**d.** Entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, salvo l'avvio di analogo procedura per quanto indicato al comma 12 dell'articolo 19 del "Regolamento per le concessioni cimiteriali", è stipulata apposita concessione-contratto tra Comune di Spoleto, rinunciante e aggiudicatario per:

**d.1.** l'acquisizione del sepolcro privato al demanio cimiteriale,

**d.2.** la concessione del sepolcro privato all'aggiudicatario della procedura,

**d.3.** il versamento dell'onere di procedura al Comune e l'importo di aggiudicazione al concessionario rinunciante.

**e.** La somma introitata quale onere di procedura cimiteriale è destinata alle spese della procedura e ad interventi di manutenzione cimiteriale.

**17. RINUNCIA.** Nel caso in cui l'aggiudicatario della gara manifesti l'intenzione di rinunciare all'aggiudicazione e non intenda stipulare la concessione-contratto il COMUNE, al termine dei 60 giorni dall'aggiudicazione, invierà diffida mediante modalità di recapito indicate affinché provveda alla stipula entro i successivi 15 giorni, decorso inutilmente tale termine dichiarerà decaduta l'aggiudicazione e procederà all'assegnazione del sepolcro interessato al concorrente successivamente classificato in graduatoria. L'Amministrazione inoltre, a seguito della dichiarata decadenza del provvedimento di aggiudicazione, provvederà ad incamerare la cauzione versata all'atto della presentazione della domanda.

**18. ONERI E INTERVENTI SUI SEPOLCRI.** I concessionari sono tenuti agli oneri di manutenzione necessari a tenere, per tutto il periodo della concessione, i manufatti in buono stato di conservazione e ad eseguire gli interventi di ristrutturazione nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente nonché dall'"Regolamento costruzioni funerarie", adottato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n° 401 del 30 dicembre 1988, e dal "Regolamento per le concessioni cimiteriali", adottato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n° 10 del 4 febbraio 2008.

**19. RINVIO NORMATIVO.** Per quanto non previsto nel presente bando di gara si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia.

**20. FORMA DEL CONTRATTO DI APPALTO:** Il contratto è stipulato mediante forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

**21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (Dlgs 30 giugno 2000, n° 196, art. 13)**

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano.

**Bando per sepolcri privati e aree cimiteriali rinunciate nel Cimitero di Spoleto.**

---

Il trattamento dei dati giudiziari e sensibili avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 72 dell'8 maggio 2006 (tipologia di trattamento n° 27).

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici.

L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è costituito da COMUNE DI SPOLETO, ASL, ISTAT, A.SE. SPOLETO Azienda Servizi Spoleto SpA (o altri eventuali concessionari del servizio cimiteriale) e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti degli enti locali e di diritto di accesso alla documentazione amministrativa.

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata all'Arch.GIULIANO MARIA MASTROFORTI, quale Responsabile del Trattamento – [giulianomaria.mastroforti@comunespoleto.gov.it](mailto:giulianomaria.mastroforti@comunespoleto.gov.it)

**22. ULTERIORI INFORMAZIONI** Il bando e la modulistica sono visionabili ed acquisibili presso i seguenti uffici:

a) Uffici dell'A.SE. SERVIZI SPOLETO s.p.a. in Via dei Filosofi,59 06049 Spoleto (PG) TEL 0743/225248 – aperto al pubblico il lunedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 – martedì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 11,00.

b) il bando e gli altri documenti sono, altresì, visionabili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune: [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) ; [www.asespoleto.it](http://www.asespoleto.it);

c) la documentazione relativa ai SEPOLCRI PRIVATI può essere visionata presso l'ufficio del responsabile del procedimento ed ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente all'unità procedimentale competente: uffici ASE.SERVIZI SPOLETO s.p.a. (responsabile del procedimento: geom. Vincenzo Reali) – Via dei Filosofi,59 - SPOLETO (PG), tel. 0743/225248 – fax: 0743/202977 – posta elettronica: [vincenzo.reali@asespoleto.it](mailto:vincenzo.reali@asespoleto.it).

Spoleto, lì 11 luglio 2016

*IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

*Vincenzo Reali*

*L'AMMINISTRATORE UNICO*

*Ing. Giuseppe Scatolini*