

Prot. n° 287 del 10.02.2020  
(0557)**AVVISO PUBBLICO**

**per indagine di mercato esplorativa con richiesta di preventivo in relazione all'affidamento diretto del servizio di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Vigilanza sui processi lavorativi di questa Azienda" adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008**

**CIG: Z7A2BF28B5**

L' Azienda Servizi Spoleto S.r.l. con sede in Spoleto Via Busetti, 38/40 ha la necessità di identificare un contraente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione tramite l'espletamento delle prestazioni e servizi integrati di assistenza su sicurezza e salute del lavoro che fanno carico al Committente, con riferimento particolare a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'Azienda Servizi Spoleto Srl si occupa dell'attività manutentive del patrimonio comunale, in particolare:

- Gestione della manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica ed illuminazione dei monumenti (*codice rischio INAIL 3600*);
- Gestione della manutenzione del patrimonio immobiliare del Comune di Spoleto (*codice rischio INAIL 3110*);
- Gestione tecnica e di controllo degli impianti su immobili comunali e/o in uso all'ente (*codice rischio INAIL 3600*);
- Gestione della manutenzione del verde ed arredo urbano (*codice rischio INAIL 1112*);
- Gestione della manutenzione dei cimiteri e dei servizi e attività connesse (*codice rischio INAIL 0840*);
- Gestione dell'illuminazione votiva (*codice rischio INAIL 3600*);
- Servizio di portierato, custodia ed accoglienza (*codice rischio INAIL 0723*);
- Servizi di pulizia di uffici e locali (*codice rischio INAIL 0421*);
- Servizi di movimentazione e manutenzione della segnaletica stradale (*codice rischio INAIL 3323*);
- Gestione della manutenzione delle strade e sgombero della neve (*codice rischio INAIL 3323*);
- Servizio custodia teatro con alloggio (*codice rischio INAIL 0511*);

**Art. 1 – Descrizione dell'attività richiesta**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali deve provvedere, ai sensi degli artt. 15, 17, 26, 28, 33, 35, 36, 37 del D.Lgs. 81/2008 alle prestazioni minime di seguito elencate:

**Due Diligence per la Sicurezza:**

- Verificare l'esigenza e le scadenze delle certificazioni e autorizzazioni di legge cui sono eventualmente soggetti i diversi ambienti di lavoro;
- Verificare la rispondenza normativa di ambiente di lavoro, impianti, attrezzature e della sistemazione dei posti di lavoro;
- Verificare la cartellonistica in materia di sicurezza esistente in tutte le sedi dell'Azienda e relazionare sulle esigenze in merito;
- Informare in modo tempestivo e con relazione scritta l'Amministratore Unico di A.Se. Spoleto Srl in merito alle novazioni normative intervenute nel tempo, relazionando in merito alle necessità di aggiornamento dei documenti dell'Azienda e fornire consulenza costante all'Azienda sulle materie di propria competenza;

**Piano delle competenze e responsabilità:**

- Elaborare dei documenti che evidenzino le competenze delle diverse direzioni e uffici in materia di attuazione delle misure di prevenzione e protezione e di adeguamento, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e smi.

**Supporto all'attuazione dei compiti:**

- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività comunali;
- Partecipare alle consultazioni ed alle riunioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro ed ai sopralluoghi delle sedi sulla base delle necessità evidenziate dal datore di lavoro dell'Azienda con presumibile cadenza almeno semestrale, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. stesso;
- Fornire informazioni sull'andamento dell'attività con report a cadenza semestrale;

**Sistema premiante INAIL:**

- Consulenza e assistenza sulle attività da svolgere per la richiesta di riduzione delle tariffe INAIL;

**Valutazione dei rischi:**

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Azienda Servizi Spoleto Srl;
- Elaborare, redigere e predisporre i documenti di valutazione dei rischi di cui all'art., 28 del D.Lgs. 81/08 e smi;
- Collaborare con il medico Competente alla valutazione dei rischi e/o ad eventuali aggiornamenti;

**Redazione DUVRI:**

- Redigere i documenti unici di valutazione dei rischi interferenti per i contratti d'appalto, d'opera e di somministrazione, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e smi;

**Redazione e aggiornamento del Programma di Prevenzione ed Emergenza:**

- Elaborazione delle misure preventive e protettive e individuazione delle necessità di D.P.I. (Dispositivi di protezione individuali) con predisposizione del registro di gestione e consegna dei D.P.I. stessi tramite inventario e catalogazione dei D.P.I. stessi, sulla scorta delle informazioni ricevute dai Settori coinvolti dell'Azienda;
- Definire le misure preventive e protettive ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 ed i relativi sistemi di controllo;
- Redazione e aggiornamento dei piani di emergenza interni e degli organigrammi di gestione delle emergenze;

**Piano delle misure di Adeguamento:**

- Definizione delle misure di adeguamento ed i relativi sistemi di controllo;

**Prove di evacuazione per ciascun edificio:**

- Assistenza per la realizzazione delle prove di evacuazione per ciascun edificio, ai sensi della normativa applicabile;

**Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)**

- Assunzione dell'incarico di RSPP ai sensi della normativa

**Redazione e aggiornamento piano di formazione, informazione e addestramento:**

- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui al D.Lgs. stesso ed in particolare sui rischi per la sicurezza e la salute, misure e attività di protezione e prevenzione adottate. Rischi specifici cui sono esposto in relazione all'attività svolta, normative e disposizioni aziendali in materia di sicurezza, pericoli connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi, procedure che riguardano la gestione delle emergenze, RSPP e Medico Competente;

Le attività di cui sopra devono essere riferite a tutti i luoghi di lavoro dell'Azienda Servizi Spoleto Srl, ovvero:

- Sede Amministrativa: Spoleto Via Busetti, 38/40
- Sede Operativa: Spoleto Via Mattei snc – San Nicolò

Sarà cura dell'Azienda Servizi Spoleto Srl segnalare l'attivazione e la soppressione delle sedi di lavoro all'aggiudicatario della prestazione o l'attivazione di nuove o diverse sedi.

In numero degli addetti dell'Azienda Servizi Spoleto Srl è attualmente pari a n. 40 unità di cui:

- n. 9 unità di personale tecnico-amministrativo impegnato in attività di ufficio;
- n. 31 unità di personale appartenente al settore operativo di cui n. 22 dipendenti e n. 9 interinali;

Il numero e la tipologia di addetti potranno variare nel caso di variazione organizzative, cessazione ed assunzione di personale.

### **Art. 2 – Durata dell'incarico ed importo presunto**

Il servizio di prevenzione e protezione dei rischi e la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi di cui al D.Lgs. 81/2008 dovrà essere svolto fino al 30/06/2021 per un importo massimo complessivo di Euro 8.000,00 (Ottomila/00) oltre IVA.

Il corrispettivo sarà erogato in quattro rate semestrali posticipate di pari importo; i pagamenti avverranno entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura a seguito di ottenimento del DURC regolare.

L'aggiudicatario non potrà imputare all'Azienda Servizi Spoleto Srl ulteriori costi, oneri o competenze a qualsiasi titolo richiesti, al di fuori del corrispettivo come sopra definito.

L'aggiudicatario dovrà svolgere le attività oggetto dell'affidamento con oneri e spese a proprio carico, ivi comprese le spese di viaggio ecc. che si renderanno necessarie per svolgere il servizio.

### **Art. 3 – Penali**

Per ogni mancato adempimento di ciascuna delle attività riportate nel precedente art. 1, nelle modalità e tempistiche ivi indicate, e comunque previste nel D.Lgs. 81/2008, verrà applicata una penale pari ad euro 100,00.

La contestazione dell'addebito viene inviata tramite lettere raccomandata o PEC all'aggiudicatario, invitando lo stesso a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della stessa.

L'applicazione della penale non preclude all'Azienda Servizi Spoleto Srl la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Resta inteso che qualora vengano riscontrate delle difformità e/o delle carenze nell'espletamento dei servizi forniti, l'aggiudicatario è tenuto ad adempiere tutte le attività necessarie al corretto assolvimento degli obblighi contrattuali.

### **Art. 4 – Requisiti di ammissione alla procedura**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura figure professionali, societarie, team o associate.

Possono prendervi parte tutti coloro che:

- Non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

- Si trovino in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo;
- Garantiscono un pronto intervento in caso di urgenza, assicurando la presenza di un tecnico presso la sede aziendale entro ore 1 dalla chiamata in orario lavorativo.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione delle candidature**

La domanda per indagine di mercato esplorativa con richiesta di preventivo dovrà pervenire all'Azienda Servizi Spoleto S.r.l. entro e non oltre le **ore 12:00 del 26 Febbraio 2020**, secondo lo schema di domanda correlato al presente bando (Allegato A), a cui dovranno essere allegati il curriculum vitae ed una fotocopia non autentica del documento di identità.

La domanda potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo o inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'Azienda Servizi Spoleto S.r.l. Via Busetti 38-40, 06049 Spoleto (PG), in busta chiusa, all'esterno della quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Contiene offerta per il servizio R.S.P.P. – non aprire**";

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente e non saranno accettati, per alcun motivo, anche indipendentemente dalla volontà del partecipante, istanze che provengano dopo il termine perentorio indicato.

#### **Art. 6 – Clausola di riserva**

La presentazione del preventivo non equivale ad una proposta contrattuale ex art. 1326 del Codice Civile.

La richiesta di preventivo rappresenta per l'Azienda Servizi Spoleto Srl un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

L'Azienda si riserva, inoltre, di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un unico preventivo, purché ritenuto valido e congruo.

Questo Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Azienda Servizi Spoleto S.r.l. alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Azienda. Tale Avviso non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda, che resta libera di avviare altre procedure.

L'Azienda si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Avviso, senza che ciò possa costituire un diritto o una pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

#### **Art. 7 – Aggiudicazione della procedura**

L'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 8 – Pubblicità dell'avviso**

Il presente Avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati sul sito dell'Azienda Servizi Spoleto S.r.l. [www.asespoleto.it](http://www.asespoleto.it).

#### **Art. 9 – Informativa sulla privacy**

I dati forniti verranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del R.E. 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad alti Enti Pubblici per il controllo dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Si precisa

inoltre che si provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell'azienda degli atti relativi alla procedura di gara ai sensi della normativa vigente.

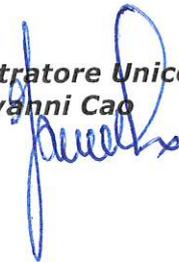
**Art. 10 – Responsabile del procedimento**

L'unità organizzativa responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Sig. Rossano Rossi (Telefono 0743/225248 – Email [info@asespoleto.it](mailto:info@asespoleto.it) – Indirizzo di posta elettronica certificata [info@pec.asespoleto.it](mailto:info@pec.asespoleto.it))

**Art. 11 - Informazioni**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura in questione presso gli uffici amministrativi di A.Se. Spoleto S.r.l. in Spoleto via Busetti 38/40 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 o telefonando al numero 0743/225248 o inviando una email all'indirizzo [info@asespoleto.it](mailto:info@asespoleto.it).

**L'Amministratore Unico**  
**Ing. Giovanni Cao**



Allegati: Allegato A – Modulo autocertificazione ed offerta.